Утверждаю
Директор Ипатовского СРЦН
Г.В. Годило

Приложение 2

Типовая межотраслевая форма №3
Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 №78
в редакции приказа Минтранса РФ от 05.05.22 №159

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____

Серия

КОДЫ
0345001

20__ г.

Действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Организация (владелец) _____ по ОКПО

Ф.И.О./наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Марка, модель, тип автомобиля _____

Государственный регистрационный номер _____ Гаражный номер

Водитель _____ Табельный номер

фамилия, имя, отчество

Удостоверение _____ СНИЛС _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № _____

Серия _____ № _____

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование

_____
организация

Адрес подачи _____

_____

Время выезда, час, мин.

Диспетчер-нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи

Время возвращения, час, мин.

Диспетчер-нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды и прочие отметки

_____

_____

_____

_____

Сведения о виде перевозки _____

Сведения о виде сообщения _____

Автомобиль сдал _____ дата _____ время

водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Дата и время предрейсового медосмотра водителя

_____

Врач _____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата и время послерейсового медосмотра водителя

_____

Врач _____ подпись _____ расшифровка подписи

Автомобиль технически исправен

Показания одометра

При выезде, км

Выезд разрешен

Механик _____ подпись _____ расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

Горючее

марка	код

Движение горючего

	количество, л
Выдано:	
по заправочному листу	
листу № _____	
Остаток: при выезде	
возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Автомобиль принял.

	Показания одометра
при возвращении, км	
при передаче, км	

Механик/ водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				час	мин	час	мин		

Результат работы автомобиля за смену:

Всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Путевой лист л/а б/б арт 1708

4 798033 017084

Утверждено
Директор ПКУСО Ипатовский СРЦН „Причал"
Ульянова Е.Ю.

Приложение 2

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 6 (спец)
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
автобуса необщего пользования _____ № _____
(серия)

_____ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0345007
по ОКПО	
Режим работы	ненормированный
Колонна	
Бригада	
Гаражный номер	
Табельный номер	

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автобуса _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____ Класс _____

Сведения о перевозках: _____

Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____

Работа водителя и автобуса

операция	время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Движение горючего

горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки		выезде, л	возврате, л		
6	7	8	9	10	11	12

ПОДПИСЬ	заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера

Серия и номера выданных талонов на горючее	Выдано по заправочному листу №

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров
(прописью)

Диспетчер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Задание водителю

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
13	14	15	16	17

Особые отметки _____

Автобус технически исправен.

Выезд разрешен. Механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автобус принял. Водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении автобус исправен / неисправен

Сдал водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу _____ **№** _____
(серия)

от «____» _____ _____ г.

Организация _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

_____
(фамилия, и., о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ _____
(должность) (подпись)

М.П. или штампа

_____
(расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу _____ № _____
(серия)

от «____» _____ _____ г.

Организация _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

_____
(фамилия, и., о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ _____
(должность) (подпись)

М.П. или штампа _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЦЙЙ

Оборотная сторона формы № 6 (спец)

Маршрут движения (заполняется заказчиком)

номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или штампа **Заказчик** _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Простои на линии

наименование	код	время, ч. мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса

расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____

Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
41	42

Утверждаю
Директор ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»
Годило Г.В.

Приложение 2

Договор пожертвования №

г. Ипатово « » _____ 20 года

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертводатель», с одной стороны, и государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Годило Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертводатель безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре пожертвование _____

_____

1.2. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих общественно полезных целей: функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение хозяйственного использования, прочая уставная деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый праве принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.3 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь_____

_____

Одаряемый: ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»
356630, Россия, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Степная 7
ИНН 2608005951
КПП 260801001
УФК по Ставропольскому краю минфин края 02212000010 (ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» л/сч.148.01.105.1))
Отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001
р/с 40201810800000100001
ОГРН 1022602621524

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____/_____/

Одаряемый :_____/Г.В. Годило/

Приложение 2

Утверждаю:
Директор ГКУСО СРЦН
«Причал»

«_____»_____20 г.

Акт приемки-передач
материальных ценностей № от 00.00.20 г.

г. Ипатово

Комиссия в составе :
составили акт приемки товаров:

наименование	Ед.изм.	Кол-во	цена	сумма

поступивших от проживающий на общую сумму рублей (рублей 00копеек) в качестве пожертвования.

Подписи:

Жертвователь:

Приложение 2

Утверждаю
Директор ГКУСО РО "Чишовский
СРЦН"
Приказ № 1 от 09.01.2023 г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учёта выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
_____
Профессия (должность) _____
_____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение - _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора - _____
противогаза - _____
респиратора - _____
рукавиц - _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на 1 год
			1

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	коли-чество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	коли-чество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Утверждаю:
Директор СПК «Колхоз «Ильиновский»
Ф.Ф. Ковалев

Приложение 2

_____
(наименование учреждения)

Утверждаю:
Директор
«__» _____ 20__г.

ВЕДОМОСТЬ
Дефектов

От « »_____20__г.

Принято от _____
Наименование машины _____
Гос. номер _____ Срок исполнения_____

Описание дефектов деталей и узлов

Наименование деталей	Наименование дефектов и износа	Подлежит замене			Фактически отпущено со склада			Расписка в получении деталей со склада
		Кол.	*Цена*	*Сумма*	*дата отпуска*	*Кол.*	*сумма*	

Водитель:
Зав. складом:
Бухгалтер:

Приложение 2

Унифицированная форма № МХ-20
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 09.08.99 № 66

Утверждено
Директор ГКУСО „Ишимовский
СРЦН" Причал
Годин

	Код
Форма по ОКУД	0335020
по ОКПО	22127741
Вид деятельности по ОКДП	87.90.11

(организация)

(структурное подразделение)

Отчетный период	
с	по

ОТЧЕТ
о движении товарно-материальных ценностей

Материально ответственное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование нефинансового актива	Единица изме-рения	Учетная цена, руб. коп.	Остаток на		Обороты за				Остаток на	
				дебет		дебет		кредит		дебет	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
					0,00		0,00		0,00		359 192,87

Материально ответственное лицо: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверил и принял бухгалтер _____ _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ год

Приложение 2

Утверждаю:
Директор
_____ 20 г.

АКТ
на списание на расходы учреждения строительных материалов

. Ипатово **«___» _____20 г.**

Комиссия в составе:
Председатель –
Члены комиссии
составила акт на списание израсходованных на ремонт учреждения строительных материалов:

№ п.п	Наименование материалов	Ед. Из.	Вид работ, объект	Норма расхода	Факт. расход	Цена	Сумма

Всего по акту списано на общую сумму (Пятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)
Комиссия решает списать строительные материалы, которые израсходованы на нужды учреждения.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

Утверждаю
Директор ГКУ "СРЦН" п. Ивановский
Причал Р.Ф.

Приложение 2

Наименование учреждения

Список
вещей переданных в стирку

№п/п	Наименование	Вес бель	Сдано в сти	Поступило из	Примечание
			кол-во	кол-во	
1	пододеяльник	0,9			
2	простынь	0,45			
3	наволочки	0,2			
4	полотенцед/ру	0,2			
5	полотенце мах	0,34			
6	подушка	0,7			
7	покрывало	0,9			
8	скатерть	0,45			
9	плед	1,5			
10	одеяло синтеп	1,1			
11	накидка д/дива	2,9			
12	трусы	0,1			
13	майки-футболк	0,15			
14	брюки джинсы	0,6			
15	брюки школьны	0,45			
16	брюки спорт.	0,35			
17	гамаши	0,3			
18	шорты	0,15			
19	Бриджи	0,25			
20	халат раб.	0,35			
21	халат	0,25			
22	фартук	0,33			
23	платье лет.	0,3			
24	платье-сарафа	0,4			
25	сарафан шерс	0,4			
26	юбка	0,3			
27	кофта/блузка	0,25			
28	свитер	0,4			
29	водолазки	0,2			
30	рубашки	0,2			
31	костюм дет-шк	1			
32	носки	0,03			
33	колготки	0,13			
34	шапка зимняя	0,15			
35	куртка	1			
36	понамки	0,05			
38	ковёр	4			

Общий вес ---------- "-----"----------20---г.

Сдал ---------- получил------

Бельё из стирки получил----------Р сдал ----------

Приложение 2

Утверждаю:
Директор ГБУСО "Ипатовский СРЦН "Причал"
Г.Н. Годило

Утверждаю :

АКТ № __ за _____ 20___г.

Комиссия в составе председателя:
составили акт списания порошка для стирки белья.

№п/п	Наименование	Количество белья	Вес белья	Общий вес
1	пододеяльник		0,9	0
2	простынь		0,45	0
3	наволочки		0,2	0
4	полотенцед/рук		0,2	0
5	полотенце мах.банное		0,34	0
6	подушка		0,7	0
7	покрывало		0,9	0
8	скатерть		0,45	0
9	плед		1,5	0
10	одеяло синтепон		1,1	0
11	накидка д/дивана		2,9	0
12	трусы		0,1	0
13	майки-футболки		0,15	0
14	брюки джинсы		0,6	0
15	брюки школьные		0,45	0
16	брюки спорт.		0,35	0
17	гамаши		0	0
18	шорты		0,15	0
19	Бриджи		0,25	0
20	халат раб.		0,35	0
21	халат		0,25	0
22	фартук		0,33	0
23	платье лет.		0,3	0
24	платье-сарафан		0,4	0
25	сарафан шерсть		0,4	0
26	юбка		0,3	0
27	кофта/блузка		0,25	0
28	свитер		0,4	0
29	водолазки		0,2	0
30	рубашки		0,2	0
31	костюм дет-школьн.		1	0
32	носки		0,03	0
33	колготки		0,13	0
34	шапка зимняя		0,15	0
35	куртка		1	0
36	понамки		0,05	0
	итого			0

Общий вес белья составил ____ кг. При норме расхода порошка на 1кг белья 0,024 г, общий расход порошка составил _____ кг на сумму руб.00коп.

Комиссия решает вопрос списать с _____ порошок в количестве _____ кг, на сумму руб.00коп.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Утверждаю:
Директор ГКУСО „Ипатовский
СРЦН „Причал"
Г.В. Водило

Приложение 2

Утверждаю

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 2024 г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504210
Дата	
по ОКПО	22127741

за " " 2024г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Принято к учету:

Бухгалтерская запись

дебет	кредит
10020410111010244.1.401.20.272	10020410111010244.1.105.36.446

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Материалы выдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель бухгалтер _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 0504210 с.2

Материальные ценности	наименование											
Фамилия, И.О. получателя	№	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												
Цена за единицу												
Сумма												

Приложение 2

Арматурная карточка № _____

Вписано в реестр : Бухгалтер _____ на вещи выданные _____

Подпись Ф.И.О. обеспечиваемого

Карточка составлена «_____» _____ 20 г.

№ п.п.	Код справочника	Наименование вещей	Выдано				Сдано				Примечание
			Кол-во прописью	Дата выдачи	Расписка обеспеч. в получении вещей	Расписка сестры-хоз. в выдачи вещей	Кол-во прописью	Дата сдачи	Расписка обеспеч. в получении вещей	Расписка сестры-хоз. в приёме вещей	

№ п.п.	Код справочника	Наименование вещей	Выдано				Сдано				Примечание
			Кол-во прописью	Дата выдачи	Расписка обеспеч. в получении вещей	Расписка сестры-хоз. в выдачи вещей	Кол-во прописью	Дата сдачи	Расписка обеспеч. в получении вещей	Расписка сестры-хоз. в приёме вещей	

Приложение 2

Утверждено
Приказом
Приказ № 1 от 10.01.2024 г.

Т а б е л ь №
учета использования рабочего времени

за период с ____ по _____ 2024 г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0504421
Дата		
по ОКПО		22127741
Номер корректировки		0
Дата формирования документа		

Учреждение: Государственное казенное учреждение социального обслуживания "Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Причал"

Структурное подразделение

Вид табеля: первичный

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2, и т.д.)

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Должность (профессия)	Числа месяца																																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1 .																																						
2 .																																						

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20_____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20_____ г.

Приложение 2

Утверждаю
Директор СРЦН п. Ипатовский
Г.В. Годило

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 8

за _____ 2024 г.

форма по ОКУД
дата
по ОКПО

Учреждение ГБУСО "Ипатовский СРЦН "Причал"

ИНН 2608005951 КПП

Структурное подразделение по всем подразделениям
Единица измерения, руб. по ОКЕИ

Руководитель учреждения _____ Г.В.Годило
Главный бухгалтер _____ О.Н. Хадарина

Подразделение		Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Оклад	Доплата за работу в ночное время
Должность	Сотрудник		Дней	Часов	Дней	Часов		
Административно-управленческий персонал								
Итого								

"____" _____ 2024____г. "_ _" _____ 2024____г.

коды
050402
22127741
260801001

Отпуск основной	Дополнительный отпуск	Компенсация отпуска (Отпуск основной)	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	Выплата за работу в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выплата за работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья	Оплата по окладу (по часам)	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории	Надбавка за стаж непрерывной работы	Выплата за работу с детьми и подростками с девиантным поведением	Повышающий коэффициент по квалификационному уровню

"__" _____ 2024____г.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Доплата до МРОТ (по дням)	Доплата до МРОТ (по часам)	Премия по итогам работы за месяц	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Премия за выполнение особо важных и срочных работ	**Всего начислено**	НДФЛ	Профвзносы	**Всего удержано**	Выплата зарплаты

Выплата в межрасчетный период	**Всего включено в ведомости**	Зачтено излишне удержанного НДФЛ	НДФЛ к зачету в счет будущих платежей	**Справочно**	**Сальдо на конец месяца**