

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 2 июня 2015 г. N 179**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН
НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И
СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.02.2016 N 53, от 01.08.2016 N 233, от 29.05.2018 N 238, от 09.07.2019 N 231, от 21.08.2020 N 267, от 13.11.2020 N 402, от 20.07.2022 N 331, от 20.09.2023 N 278)

В соответствии с [подпунктом 10.2](#) Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. N 424-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Министр
И.И.УЛЬЯНЧЕНКО

Утвержден
приказом
министерства труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края
от 02 июня 2015 г. N 179

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 29.02.2016 N 53, от 01.08.2016 N 233,
от 29.05.2018 N 238, от 09.07.2019 N 231, от 21.08.2020 N 267,
от 13.11.2020 N 402, от 20.07.2022 N 331, от 20.09.2023 N 278)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [статей 15 и 16](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [пункта 4](#) Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, [пункта 4](#) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, [пункта 4](#) Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. N 560-п, [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 24 февраля 2015 г. N 67-п "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, проживающих на территории Ставропольского края, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании" и устанавливает правила признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ.

3. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного социального обслуживания (за исключением специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья) и составления индивидуальной программы гражданин или его законный представитель, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края, общественные объединения (далее соответственно - заявители, законные представители, органы местного самоуправления) обращаются в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания - центры социального обслуживания населения Ставропольского края (далее - центры социального обслуживания населения). (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.05.2018 [N 238](#), от 13.11.2020 [N 402](#))

С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного социального обслуживания в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья" (далее - Ессентукский центр), в форме социального обслуживания на дому и в полу стационарной форме социального обслуживания и составления индивидуальной программы заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) обращается в государственные организации социального обслуживания Ставропольского края, подведомственные министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно - организации, министерство), или Ессентукский центр. (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.05.2018 [N 238](#), от 20.07.2022 [N 331](#)) (п. 3 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.08.2016 [N 233](#))

II. Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ

4. В форме стационарного социального обслуживания:

4.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной

программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в центры социального обслуживания населения следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя (доверенного лица));

4) копию решения суда о признании заявителя недееспособным (для недееспособных заявителей);

5) выписку из истории болезни или амбулаторной карты заявителя;

6) заключение врачебной комиссии (далее - ВК) (для заявителей с психическими заболеваниями) (должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а для дееспособного заявителя - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным);

7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, согласно [приложению 2](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - заключение медицинской организации).

(пп. 7 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

8) копию документа установленного образца о праве на льготу для внеочередного (преимущественного) приема в организацию социального

обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

9) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

10) для заявителей из числа лиц, освобождаемых или освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию:

а) решение суда об установлении административного надзора;

б) копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

в) копию предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

г) сведения органа внутренних дел о постановке заявителя на учет для осуществления административного надзора;

д) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 5 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. "д" введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист центра социального обслуживания населения в день поступления заявления и документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов) сведения об инвалидности заявителя, являющегося инвалидом, не достигшим пенсионного возраста, и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА). В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленной заявителем или его законным представителем копии справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА заявителя специалист центра социального обслуживания населения уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности заявителя.

4.2. Для признания детей-инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителю или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление от обоих родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) с учетом мнения детей-инвалидов, достигших 10-летнего возраста;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя (доверенного лица));

4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для лиц, сопровождающих детей-инвалидов) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) заключение медицинской организации;

7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-

инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документ, содержащий сведения, предусмотренные [абзацем двенадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.3. Для признания детей-инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, а также отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ними или отсутствия попечения над ними и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в центры социального обслуживания населения следующие документы:

1) заявление от обоих родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) с учетом мнения детей-инвалидов, достигших 10-летнего возраста;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

3) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

4) заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии (срок действия - не более 1 года);

5) заявление опекуна в орган опеки и попечительства по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна;

6) выписку из истории болезни или амбулаторной карты ребенка-инвалида;

7) заключение медицинской организации;

8) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист центра социального обслуживания населения в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист центра социального обслуживания населения уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист центра социального обслуживания населения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) копии документов, подтверждающих статус детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) постановление (решение) органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-инвалидом, оставшимся без попечения родителей;

3) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами четырнадцатым - шестнадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.4. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителю или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;

7) заключение медицинской организации.

(пп. 7 введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в

случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

3) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством), при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами девятым - одиннадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.5. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) справку-направление на лечение в медицинскую организацию для единственного родителя или законного представителя (доверенного лица) несовершеннолетнего (при наличии);

6) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

7) заключение медицинской организации.

(пп. 7 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

2) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством), при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

Документы, предусмотренные [абзацами девятым](#) и [десятым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.6. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием насилия в семье или внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами (далее - внутрисемейный конфликт) и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителя или их законные представители представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта;

5) заключение медицинской организации.
(пп. 5 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта.

Документ, предусмотренный [абзацем шестым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель вправе представить самостоятельно.

4.7. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста 23 лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятия их законные представители (доверенные лица) представляют в центры социального обслуживания населения следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при их наличии);
- 3) заключение медицинской организации.

(пп. 3 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

4.8. Для признания несовершеннолетних детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 3) [акт](#) материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном

обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

5) заключение медицинской организации.

(пп. 5 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

2) выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

3) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством), при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

Документы, предусмотренные [абзацами седьмым - девятым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

В случае если несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, поступает в специализированную организацию для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по личному заявлению (для несовершеннолетних старше 10 лет) или по акту оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте, то для признания нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг

достаточно личного заявления несовершеннолетнего или акта оперативного дежурного.

4.9. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составлением индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг:

4.9.1. В реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и иных аналогичных организациях социального обслуживания заявители или законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
 - 4) паспорт ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 14 лет;
 - 5) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - 6) заключение краевой или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - 7) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - 8) заключение медицинской организации;
 - 9) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);
 - 10) заключение медицинской организации.
- (пп. 10 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения

Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацем тринадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.9.2. В специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и иных аналогичных организациях социального обслуживания заявителя или законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) заключение медицинской организации;
(пп. 4 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения

Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

5) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, за исключением документа, подтверждающего факт установления ребенку инвалидности;

б) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

2) сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем девятым и десятым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.10. Для признания инвалида (ребенка-инвалида) либо лица с ограниченными возможностями здоровья, поступившего на обучение в Ессентукский центр, нуждающимся в социальном обслуживании и в социальной реабилитации заявителя и их законные представители (доверенные лица) представляют в Ессентукский центр следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или

его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) паспорт ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 14 лет;

5) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

8) заключение медицинской организации.

(пп. 8 введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист Эссентукского центра в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист Эссентукского центра уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист Эссентукского центра запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документы (сведения), предусмотренные [абзацем двенадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

(п. 4 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.07.2022 N 331)

5. В полустационарной форме социального обслуживания:

5.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителю или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) заключение медицинской организации.

(пп. 4 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания гражданина Российской Федерации;

2) сведения об инвалидности заявителя и сведения из ИПРА заявителя в федеральном реестре инвалидов.

Сведения, предусмотренные [абзацем шестым](#) и [седьмым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель вправе представить самостоятельно.

5.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (для заявителей (законных представителей) - членов семей инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе);
- 7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);
- 8) заключение медицинской организации.
(пп. 8 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным

представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Сведения, предусмотренные абзацем двенадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель вправе представить самостоятельно.

5.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;
- 7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное

компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

8) заключение медицинской организации.

(пп. 8 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством).

Документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацами десятым - двенадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

5.4. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителя или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) заключение медицинской организации;

(пп. 4 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания

иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта.

Документы, предусмотренные абзацем шестым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

5.5. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) заключение медицинской организации.
(пп. 6 введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о

признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении.

Документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

5.6. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);
- 6) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:
 - а) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - б) документы, свидетельствующие о том, что заявитель (законный представитель) является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - г) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - д) заключение краевой или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

7) заключение медицинской организации.
(пп. 7 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) справка о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданная органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального или городского округа по месту жительства.

Документы, предусмотренные [абзацами четырнадцатым и пятнадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

5.7. Для признания женщин нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) заключение судебно-медицинской экспертизы (при наличии);

4) [акт](#) материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) заключение медицинской организации.
(пп. 6 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Сведения, предусмотренные [абзацем седьмым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

(п. 5 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.07.2022 N 331)

6. В форме социального обслуживания на дому:

6.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителя или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) заключение медицинской организации.

(пп. 4 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания гражданина Российской Федерации.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацем пятым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

Специалист организации в процессе признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности составляет **акт** обследования условий жизнедеятельности гражданина по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);
- 7) заключение медицинской организации.
(пп. 7 введен **приказом** министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-

инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течение 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацем одиннадцатым](#) настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

6.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) [акт](#) материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) заключение медицинской организации.
(пп. 6 введен [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления

заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении.

Документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

(п. 6 в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.07.2022 N 331)

7. Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем (доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются заявителю.

Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов".

Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в

2

соответствии с пунктом 7 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законодательством.

(абзац введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрено.

(абзац введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

(п. 7 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.07.2022 N 331)

[Приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.07.2022 N 331 п. 8 изложен в новой редакции.

8. Документы, предусмотренные [подпунктами "6" и "7" подпункта 4.3, подпунктами "5" и "7" подпункта 4.4, подпунктами "4" и "7" подпункта 4.5, подпунктом "4" подпункта 4.6, подпунктами "2", "4" и "6" подпункта 4.8, подпунктом "3" подпункта 4.9.2, подпунктами "6" и "7" подпункта 5.3, подпунктом "4" пункта 5.4, подпунктами "4" и "5" пункта 5.5, подпунктом "д" подпункта "5" подпункта 5.6 и подпунктами "4" и "5" подпункта 6.3](#) настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе заявителем или его законным представителем либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

(п. 8 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.02.2016 N 53)

III. Рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании

9. Организация регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности, оформляет [расписку-уведомление](#) о приеме документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.08.2016 N 233, от 29.05.2018 N 238)

10. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.05.2018 N 238.

11. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [разделе II](#) настоящего Порядка, принимает [решение](#) о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(п. 11 в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.05.2018 N 238)

12. Основания для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы:

заявителем или его законным представителем представлен неполный пакет документов;

представленные документы не подтверждают право заявителя на признание его нуждающимся в социальном обслуживании;

наличие заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

13. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

IV. Составление индивидуальной программы

(в ред. [приказа](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09.07.2019 N 231)

14. При составлении индивидуальной программы организация определяет индивидуальную потребность в социальных услугах получателей социальных услуг.

15. При определении индивидуальной потребности устанавливается необходимая форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг.

16. Определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится на основании:

оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

оценки зависимости гражданина от посторонней помощи, проводимой организацией в соответствии с [приказом](#) министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2019 г. N 124 "О некоторых вопросах реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ставропольского края".

17. При оценке условий жизнедеятельности гражданина организация исходит в том числе из условий проживания и состава семьи гражданина,

дохода, учитываемого для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (на основании заключения медицинской организации); результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, иных условий, определяющих индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

18. Индивидуальная потребность в социальных услугах определяется на основании документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

В случае если данные документы не были представлены гражданином, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации социального обслуживания.

19. Исходя из потребности гражданина в социальных услугах организацией составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

20. Индивидуальная [программа](#) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

21. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным должностным лицом, передается заявителю или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных [разделом II](#) настоящего Порядка. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в организации.

Документы и один экземпляр индивидуальной программы граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, по обстоятельствам, указанным в [подпунктах 4.1, 4.3 и 4.7](#) настоящего Порядка, направляются центрами социального обслуживания населения в министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления индивидуальной программы для выдачи путевки в соответствующую организацию социального обслуживания.

Приложение 1
к порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и составления
индивидуальных программ предоставления
социальных услуг

Список изменяющих документов
(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 29.02.2016 N 53, от 20.09.2023 N 278)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи
руководителя организации –
поставщика социальных услуг)
_____ 20__ г.

АКТ
материально-бытового обследования условий проживания

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающей (его) _____
по адресу: _____
Комиссия в составе:
1. _____
2. _____
3. _____
провела обследование материально-бытовых условий проживания семьи и
установила, что семья ребенка состоит из:

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность <*>	Размер, источники дохода

<*> - указать причину, если не работает, не учится.

Среднедушевой доход составляет _____ рублей. Расчет произведен на основании (нужное подчеркнуть):

оборотная сторона

представленных документов (указать каких) _____

со слов (указать чьих)

Наличие льгот, предоставляемых семье _____

Характеристика бытовых условий проживания семьи (подробно)

Отношения в семье _____

Другие сведения о членах семьи _____

Заключение комиссии: гражданин _____

признается нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием следующих обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности _____

Подписи членов комиссии:

1. _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

2. _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

3. _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Подпись обследуемого лица:

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и составления
индивидуальных программ предоставления
социальных услуг

Список изменяющих документов
(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 29.02.2016 N 53, от 20.09.2023 N 278)

Расписка-уведомление
о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
приняты _____ и зарегистрированы в журнале учета заявлений о
(дата)
признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг и
составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг за
N _____
Опись документов _____
(с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

в количестве _____ листов
Специалист, принявший документы _____
(подпись) _____ фамилия, имя, отчество
(при наличии)
Контактный телефон _____ E-mail: _____

Приложение 3
к порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и составления
индивидуальных программ предоставления
социальных услуг

Список изменяющих документов
(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 29.02.2016 N 53, от 20.09.2023 N 278)

Решение

о признании гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании (об отказе в социальном обслуживании)

Гражданин _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

признан (не признан) нуждающимся в социальном обслуживании и составлении
индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Уполномоченное должностное
лицо

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4
к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и составления
индивидуальных программ предоставления
социальных услуг

Список изменяющих документов
(введено приказом министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 13.11.2020 N 402;
в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края от 20.09.2023 N 278)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи
руководителя организации
поставщика социальных услуг)
_____ 20__ г.

АКТ

обследования условий жизнедеятельности гражданина

Дата обследования _____ 20__ г.

Проведение обследования жилищно-бытовых и социальных условий проживания: _____

(первичное, повторное)

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество обследуемого гражданина:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес фактического проживания и проведения обследования: _____

_____ (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства, подтвержденного регистрацией по месту жительства)

Номер мобильного телефона: _____

Номер домашнего телефона: _____

Социальный статус обследуемого: _____

Основание проведения обследования: _____

_____ (указываются заявление обследуемого либо сведения, поступившие от должностных лиц организаций (медицинских и других) и иных граждан, дата поступления заявления/сведений)

Если обследуемый самостоятельно не может рассказать о себе и показать свое жилье, то укажите родственника/иного человека, который рассказал об условиях проживания _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

либо отметьте, что есть сложности коммуникации с обследуемым: не говорит, не слышит, не понимает, слабовидящий, слепой - акт составлен без его участия (нужное подчеркнуть).

РАЗДЕЛ 2. Состояние здоровья:

Инвалидность: есть/нет, в процессе оформления (нужное подчеркнуть)

Группа инвалидности: _____

На какой срок установлена инвалидность: _____

Причина инвалидности: (если указана) _____

Примечания: _____

ИПРА (если есть) _____ N _____ дата _____ срок действия _____

Другие документы, подтверждающие право на льготы: _____

Медицинское обслуживание: _____

_____ (N поликлиники (участка))

Примечание _____

Основные заболевания _____

_____ (со слов, на основании медицинской документации)

Наличие заключения врача о рекомендациях и/или противопоказаниях при организации ухода: есть/нет (указать при наличии рекомендации врача) _____

Наличие инфекционных заболеваний в состоянии обострения (туберкулез, гепатиты, ВИЧ и другие) подтверждает/отрицает _____

РАЗДЕЛ 3. Дееспособность и материальная обеспеченность

Дееспособность: дееспособен/недееспособен/ограниченно дееспособен/по состоянию здоровья требуется признание недееспособным, иные сведения _____

Наличие опекуна/попечителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ухаживающее лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Среднедушевой доход: _____

_____ (в случае отсутствия документа, подтверждающего доход, указать доход и источник дохода со слов обследуемого)

РАЗДЕЛ 4. Жилищно-бытовые условия и имущественное положение:

Описание жилья:

Местоположение жилья от продовольственных магазинов (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

магазинов промышленных товаров для ведения домашнего хозяйства (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

аптек, аптечных пунктов (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

поликлиник, медицинских организаций (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

почты (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

организации социального обслуживания (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

иных часто посещаемых организаций (религиозных организаций, учреждений культуры, библиотеки и т.д.) (близкое - до 500 м, среднее - от 500 м до 1000 м, далекое - более 1000 м) _____

остановок общественного транспорта (удобное - до 300 м, среднее - от 300 м до 700 м, неудобное - более 700 м) и другие условия (редкий, нерегулярный) _____

Характеристика/вид жилого помещения (нужное подчеркнуть): дом, часть дома, отдельная квартира, комната (ы) в коммунальной квартире, комната (ы) в общежитии, отсутствует жилье; количество комнат _____

Правовые основания пользования жильем (нужное подчеркнуть): собственность, договор социального найма, договор найма социального использования, договор коммерческого найма, фактическое предоставление жилья _____

Этаж _____, в доме _____ этажей, наличие лифта: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Доступ к жилью (в квартиру) (лифт в рабочем/нерабочем состоянии) (нужное подчеркнуть)

Доступ к жилью в частном секторе зимой затруднен/не затруднен (нужное подчеркнуть)

Двор в частном секторе: _____

Доступ в подъезд: дверь с ключом/кодовый замок/домофон (нужное подчеркнуть)

Пандус имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Перила/поручни у лестниц, крыльца имеются/не имеются, безопасна для использования (нужное подчеркнуть)

Скамейка для отдыха возле дома имеется/не имеется, безопасна для использования (нужное подчеркнуть)

РАЗДЕЛ 5. Коммунально-бытовые удобства:

Помещение для купания (ванна, душ, баня, отсутствует) _____

Помещение для стирки белья (ванна, душ, баня, отсутствует) _____

Водоснабжение: в доме, колодец, колонка, расстояние _____ м, привозная _____

Горячая вода (централизованная/газовая колонка/отсутствует, иные сведения) _____

Автоматическая/полуавтоматическая стиральная машина работает/неисправна/отсутствует _____

Ванная/душ (в рабочем/нерабочем состоянии) _____

Отопление (центральное/автономное, иные сведения) _____

Печное отопление (вид топлива) _____

Туалет (в доме/на улице) исправен/неисправен _____

Наличие оборудования для приготовления горячей пищи (плита настольная, напольная, от газового баллона, печь) исправна/неисправна, (посуда для приготовления горячей пищи) имеется/не имеется _____

Холодильное оборудование (имеется/не имеется, исправен/неисправен, иные _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Причины, по которым уход за гражданином со стороны близких родственников, проживающих совместно с обследуемым гражданином, осуществляться не может _____

Как осуществляется контакт членов семьи с обследуемым гражданином (лично, по телефону, через интернет, иные способы) _____

Какие виды ухода и поддержки близкие родственники оказывают регулярно (являются ли регулярным ресурсом на дату обследования) _____

Иные значимые социальные связи (друзья, соседи, знакомые, дальние родственники, бывшие коллеги по работе, волонтеры, общественные организации, оказывающие помощь, иные) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <*>	Кем приходится	Где проживает	Телефон/электронная почта <*>	Примечание

<*> Сведения о персональных данных предоставляются при согласии этих лиц.

Как осуществляется контакт (лично, посредством встреч, по телефону, посредством переписки, через интернет, иные сведения) _____

Какие виды ухода и поддержки оказывают регулярно (являются ли регулярным ресурсом на дату обследования) _____

РАЗДЕЛ 9. Исследование риска "социальной изоляции" (достаточно ли у него контактов, как сам оценивает отношения, нуждается в регулярном общении, иные сведения) _____

РАЗДЕЛ 10. Разъяснения о формах социального обслуживания и технологиях социального обслуживания:

в форме социального обслуживания на дому;
в стационарной форме социального обслуживания;
в полустационарной форме социального обслуживания (группа дневного пребывания);
на дому по технологии "Сопровождаемое проживание";
на дому по технологии "Социальная передышка";
комплексное обслуживание: группа дневного пребывания/обслуживание на дому;
школа родственного ухода.
Перечисляются все формы социального обслуживания, их сочетания, технологии, реализуемые в учреждении _____

РАЗДЕЛ 11. Потребность в обучении родственников навыкам ухода: (нужное

подчеркнуть) имеется/не имеется

РАЗДЕЛ 12. Дополнительные сведения:

С актом ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста (ов),
проводившего (их) обследование:

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)
_____/_____/ (подпись) (расшифровка)
