

Утверждено
Приказом директора ГКУСО
«Ипатовский СРЦН «Причал»
от «08» августа 2023 года № 51/2-ОД

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников государственного казенного учреждения
социального обслуживания «Ипатовский
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Причал»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических

учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

- сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общезжития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Центру;
- награждение Грамотой Центра;
- помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

- каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона. Если несовершеннолетний не подчиняется Воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;
- Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- Во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,
- Воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
- в методическом кабинете Воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром Воспитатель принимает воспитанников у помощника воспитателя, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
- вечером Воспитатель передает воспитанников помощнику воспитателя, дает информацию о поведении и самочувствии детей;
- дежурный Воспитатель заполняет все необходимые журналы.

3.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать несовершеннолетним овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
- формировать у несовершеннолетних умение правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

Режим дня в Центре (приложение 1) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и отдыха в течение суток. Он способствует нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

5.1. Организация питания получателей услуг:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);

- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;
- дежурный накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;
- после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, вытереть столы.

по комнате:

- дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;
- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- каждому воспитаннику в учебной комнате должна быть отведена отдельная полка для хранения школьных принадлежностей;
- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;
- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;

- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь.

6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
- если воспитанник побеспокоил кого-то, он должен обязательно извиниться;
- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;
- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

**Режим дня
воспитанников (дошкольников)
отделения социальной реабилитации
ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»**

Время	Мероприятия, режимные моменты для воспитанников, не посещающих ДОУ	Мероприятия, режимные моменты для воспитанников, посещающих ДОУ
07.30	Подъем	
07.30-07.45	Гигиенические процедуры	
07.45-08.00	Утренняя гимнастика	
08.00-08.20	Завтрак	
08.20-08.30	Термометрия	Сбор в ДОУ
08.30-09.00	Проведение занятий по программным направлениям	Дорога в ДОУ
09.00-10.00	Индивидуальные, групповые коррекционные и развивающие занятия со специалистами	Занятия в ДОУ
10.00-10.15	Второй завтрак	
10.15-10.45	Проведение занятий по программным направлениям	
10.45 – 11.45	Прогулка	
11.00 –11.45.		Дорога из ДОУ Прогулка
11.45-12.00.	Подготовка к обеду Гигиенические процедуры	
12.00-12.20	Обед	
12.20-12.30	Подготовка ко сну	
12.30 –14.30	Дневной сон	
14.30-15.00	Игры, занятия по интересам	
15.00-15.30	Проведение занятий по программным направлениям.	
15.30 –15.45	Полдник	
15.45-16.15	Индивидуальные, групповые коррекционные и развивающие занятия со специалистами	
16.15-17.30	Прогулка. Игры на свежем воздухе	
17.30-18.00	Ужин	
18.00-20.00	Просмотр ТВ Досуговая деятельность, занятия по интересам Подготовка к праздничным мероприятиям	
20.00-20.15	Второй ужин	
20.15-21.00	Гигиенические процедуры Подготовка ко сну	
21.00	Отбой	

**Режим дня
воспитанников (школьников)
отделения социальной реабилитации
ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»**

Время	Мероприятия, режимные моменты
06.30-07.00	Подъем Утренние гигиенические процедуры Зарядка
07.00-07.15	Завтрак
07.15-07.30	Сбор в школу
07.30-08.00	Дорога в школу
08.00-12.00	Школьные занятия
12.00-14.00 (по мере возвращения)	Обед
12.30-14.30	Выполнение домашнего задания
14.30-15.30	Прогулка. Индивидуальные занятия со специалистами
15.30-15.45	Полдник
15.45-16.15	Индивидуальные, групповые коррекционные и развивающие занятия Занятия по программным направлениям
16.15-17.30	Прогулка. Подвижные игры на улице
17.30-18.00	Ужин
18.00-18.30	Проведение занятий по программным направлениям
18.30-20.00	Просмотр ТВ Досуговая деятельность, занятия по интересам Подготовка к праздничным мероприятиям
20.00-20.15	Второй ужин
20.15-22.00	Занятия по интересам Самообслуживание Гигиенические процедуры
22.00	Отбой

**Режим дня воспитанников
ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»
на период летних каникул 2024 г.**

Время	Режимные моменты
7.30.- 8.00	Утренний подъем, умывание
8.00.- 8.20.	Утренняя гимнастика
8.20.- 8.30.	Завтрак
8.30. – 9.00.	Прогр.занятия специалистов
9.00. – 9.30.	Прогр.занятия воспитателей
9.30. – 10.00.	Прогр.занятия воспитателей
10.00-10.15.	Второй завтрак
10.15. – 10.45.	Прогр.занятия специалистов
10.45. –11.45.	Прогулка
11.45.-12.00.	Гигиенические процедуры
12.00. – 12.30.	Обед
12.30. –15.30. (мл.возраст)	Дневной сон
12.30.-13.00. (ст.возраст)	Спокойные игры
13.00 –15.30. (ст.возраст)	Программные занятия специалистов
15.30. –15.45.	Полдник
15.45.- 16.15	Прогр.занятия специалистов
16.15. –16.45.	Прогр.занятия воспитателей
16.45. –17.15.	Прогр.занятия воспитателей
17.15.- 18.00.	Занятия по интересам
18.00.-18.15.	Ужин
18.15. –19.15.	Прогулка
19.15. –20.00.	Занятия по интересам
20.00-20.15.	Второй ужин
20.15. –21.00.	Просмотр телепередач, кинофильмов
21.00. –21.30.	Гигиенические процедуры
21.30. (мл.возраст)	Ночной сон
22.00. (ст.возраст)	Ночной сон