

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 02 июня 2015 года № 179

ПОРЯДОК

признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и
составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п, постановления Правительства Ставропольского края от 24 февраля 2015 г. № 67-п «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, проживающих на территории Ставропольского края, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании» и устанавливает правила признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 442-ФЗ.

3. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного социального обслуживания (за исключением специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья) и составления индивидуальной

программы гражданин или его законный представитель, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее соответственно – заявители, законные представители) обращаются в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и составления индивидуальной программы заявитель или его законный представитель обращается в государственные учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края, подведомственные министерству (далее – учреждения).

II. Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ

4. В форме стационарного социального обслуживания:

4.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в домах-интернатах (пансионатах) в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, геронтологических центрах, геронтопсихиатрических центрах заявители или их законные представители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) копию решения суда о признании заявителя недееспособным (для недееспособных заявителей);

5) выписку из истории болезни или амбулаторной карты заявителя;

6) заключение врачебной комиссии (далее – ВК) для заявителей с психическими заболеваниями (должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а для дееспособного заявителя – также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным);

7) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

8) копию документа установленного образца о праве на льготу для внеочередного (преимущественного) приема в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

9) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

10) копию справки бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) для заявителей, являющихся инвалидами первой или второй групп, не достигших пенсионного возраста;

11) для заявителей из числа лиц, освобождаемых или освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию:

а) решение суда об установлении административного надзора;

б) копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

в) копию предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

г) сведения органа внутренних дел о постановке заявителя на учет для осуществления административного надзора;

д) пенсионное удостоверение заявителя (при наличии).

4.2. Для признания детей-инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья заявителя или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

5) справку МСЭ ребенка-инвалида;

6) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

7) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.3. Для признания детей-инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, а также отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ними или отсутствия попечения над ними и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детских домах-интернатах для детей с физическими недостатками заявителя или их законные представители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) справку МСЭ ребенка-инвалида;

4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

5) заключение медико-психолого-педагогической комиссии на ребенка-инвалида (срок действия не более 1 года);

6) копии документов, подтверждающих статус детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

7) постановление (решение) органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-инвалидом, оставшимся без попечения родителей;

8) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

9) заявление опекуна в орган опеки и попечительства по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна.

4.4. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью

предоставления социальных услуг в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 5) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;
- 6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;
- 7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством), при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

4.5. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

5) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) справку-направление на лечение в медицинскую организацию для единственного родителя или законного представителя несовершеннолетнего (при наличии);

7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством) при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

4.6. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье (далее – внутрисемейный конфликт) и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта.

4.7. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее – центр) заявители или их законные представители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при их наличии);

4.8. Для признания несовершеннолетних детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;
- 5) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством) при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

В случае, если несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, поступает в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по личному заявлению (для несовершеннолетних старше 10 лет) или по акту оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте, то для признания нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг достаточно личного заявления или акта оперативного дежурного.

4.9. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составлением индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг:

4.9.1. В реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья заявители или законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, либо паспорт ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 14 лет;
- 5) справку МСЭ ребенка-инвалида;
- 6) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 7) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 8) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.9.2. В специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 5) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации;
- 6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В полустационарной форме социального обслуживания:

5.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном

обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах социального обслуживания населения, комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-оздоровительных центрах заявителя или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) справку МСЭ об установлении инвалидности (при наличии).

5.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, центрах помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения заявителя или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 5) справку МСЭ ребенка-инвалида;
- 6) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 7) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

5.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи семье и детям, центрах психолого-педагогической помощи населению, комплексных центрах социального обслуживания населения заявителя или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством);

8) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации.

5.4. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах психолого-педагогической помощи населению, центрах помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социального обслуживания населения, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта.

5.5. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах психолого-педагогической помощи населению, центрах помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.6. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрах помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку МСЭ ребенка-инвалида;

б) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

в) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

г) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) справку о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданную органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района или городского округа по месту жительства;

е) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.7. Для признания женщин нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах психолого-педагогической помощи населению, центрах социальной помощи семье и детям, центрах социального обслуживания населения, комплексных центрах социального обслуживания населения,

кризисных центрах помощи женщинам заявители или их законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) заключение судебно-медицинской экспертизы (при наличии);
- 5) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В форме социального обслуживания на дому:

6.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности) и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах социального обслуживания заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

6.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 5) справку МСЭ ребенка-инвалида;
- 6) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 7) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

6.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и

составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах психолого-педагогической помощи населению, центрах помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (при наличии);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;
- 6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются заявителю.

Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

8. Документы, предусмотренные подпунктом «7» пункта 4.2, подпунктом «5» пункта 4.4, подпунктом «4» пункта 4.5, подпунктом «4» пункта 4.6, подпунктами «2» и «4» пункта 4.8, подпунктом «8» подпункта 4.9.1, подпунктом «3» подпункта 4.9.2, подпунктом «7» пункта 5.2, подпунктами «5» и «6» пункта 5.3, подпунктом «4» пункта 5.4, подпунктами «4» и «5» пункта 5.5, подпунктами «г» и «д» подпункта «5» пункта 5.6, подпунктом «7» пункта 6.2 и подпунктами «4» и «5» пункта 6.3 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе заявителем или его законными представителями либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

III. Рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании

9. Министерство или учреждение регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности, оформляет расписку-уведомление о приеме документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, направляет их в министерство для принятия им решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы.

11. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, принимается решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Основания для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы:

заявителем или его законным представителем представлен неполный пакет документов;

представленные документы не подтверждают право заявителя на признание его нуждающимся в социальном обслуживании;

наличие заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

13. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

IV. Составление индивидуальной программы

14. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

15. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным должностным лицом, передается заявителю или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

16. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменений потребностей гражданина в социальных услугах, но не реже, чем раз в 3 года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа может быть пересмотрена по мотивированной инициативе поставщика социальных услуг в случае выявления в процессе предоставления социальных услуг ее несоответствия потребностям получателя социальных услуг.

Приложение 1

к порядку составления
индивидуальных программ
предоставления социальных услуг
Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи
руководителя организации –
поставщика социальных услуг)
_____ 20__ г.

АКТ

материально-бытового обследования условий проживания

ф.и.о. _____

проживающей(его) _____
по адресу: _____

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование материально-бытовых условий проживания семьи и
установила, что семья ребенка состоит из:

№ п/п	ФИО	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность*	Размер, источники дохода

* - указать причину, если не работает, не учится

Среднедушевой доход составляет _____ рублей. Расчет произведен на
основании (нужное подчеркнуть):

оборотная сторона

представленных документов (указать каких) _____

со слов (указать чьих)

Наличие льгот, предоставляемых семье _____

Характеристика бытовых условий проживания семьи (подробно)

Отношения в семье _____

Другие сведения о членах семьи _____

Заключение комиссии: гражданин _____
 признается нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием
 следующих обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить
 условия жизнедеятельности

Подписи членов комиссии:

1. _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

2. _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

3. _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Подпись обследуемого лица:

_____ / _____ /

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 2

к порядку составления
индивидуальных программ
предоставления социальных услуг

Расписка-уведомление
о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(ФИО)
приняты _____ и зарегистрированы в журнале учета заявлений о
(дата)
признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг и
составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг за
№ _____
Опись документов _____
(с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

в количестве _____ листов
Специалист, принявший документы _____
(подпись) (ФИО)
Контактный телефон _____ E-mail: _____

Приложение 3

к порядку составления
индивидуальных программ
предоставления социальных услуг

Решение

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании)

Гражданин _____
(ФИО)

признан (не признан) нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Уполномоченное должностное
лицо

подпись

инициалы, фамилия