ГОСУДАРТСВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИПАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ПРИЧАЛ»

 **УТВЕРЖДЕНО приказом директора**

**ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» от «11» января 2021 г. №5/4-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной реабилитации**

 **государственного казенного учреждения социального обслуживания**

**«Ипатовский социально - реабилитационный**

**центр для несовершеннолетних**

**«Причал»**

**г. Ипатово**

**1. Основные положения.**

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее отделение), является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее Центр).

1.2.Настоящее Положение об отделении социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Центра, настоящим Положением.

1.4.В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом 24 июня 1999 г.№120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
* Законом Ставропольского края от 11 ноября 2010 г. № 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»;
* порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительство Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п;
* постановлением Правительства Ставропольского края от 24 февраля 2015 г. № 67-п «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, проживающих на территории Ставропольского края, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – постановление № 67-п);
* Уставом учреждения,
* настоящим Положением.

1.3. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.4. Работа отделения осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

 - добровольность;

 - конфиденциальность.

1.5. Отделение социальной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

**2.Организация деятельности отделения социальной реабилитации**

2.1.Основной целью деятельности отделения социальной реабилитации является:

— разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на выход из трудной жизненной ситуации с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

— обеспечение  защиты  прав  и  законных  интересов  несовершеннолетних; обеспечение  временного  проживания  несовершеннолетних,  оказавшихся  в  трудной  жизненной  ситуации;

— содействие  органам  опеки  и  попечительства  в  устройстве  несовершеннолетних,  оставшихся  без  попечения  родителей;

2.2.В соответствии со своими задачами отделение в стационарной форме предоставляет социальные услуги:

— социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

— социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

— социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

— социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

—  социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

— социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

—  срочные социальные услуги, включающие в себя: обеспечение бесплатным горячим питанием; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения.

2.3.Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский СРЦН «Надежда**»**и получателем социальных услуг или его законным представителем, органом или учреждением органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органом местного самоуправления, общественным объединением в течение суток с даты составления индивидуальной программы.

2.4.Отделение социальной реабилитации в стационарной форме оказывает бесплатные социальные услуги, которые предоставляются детям следующих групп, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

— дети-сироты, безнадзорные и беспризорные;

— дети, оставшиеся без попечения родителей или нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления или опеки;

— дети, подвергшиеся  физическому или психическому насилию по месту жительства или учебы;

— дети, проживающие в малоимущих семьях, находящихся в социально-опасном положении;

— детям, заблудившимся или подкинутым;

— детям, отказывающимся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или законных представителей на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

-при переезде получателя социальных услуг на другое место жительства;

-перевод получателя социальных услуг в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения социального медико-психолого-педагогического консилиума;

— принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;

— в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.Отделение социальной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1. **Порядок приема детей в отделение социальной реабилитации**

3.1.На стационарное обслуживание в отделение социальной реабилитации круглосуточно принимаются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальном обслуживании в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

— оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

— проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

— заблудившихся или подкинутых;

— самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

— не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

— оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является:

—  поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

— ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— документы, подтверждающие нуждаемость гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальном обслуживании.

3.3.Зачисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский СРЦН «Надежда» в течение суток после получения документов.

3.4.Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при назначении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.5.При поступлении несовершеннолетнего  в отделение социальной реабилитации на него заполняется акт приема несовершеннолетнего, помещаемого в учреждение. Акт заполняется в 2-х экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

3.6.При приеме получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания государственное учреждение социального обслуживания  «Курский СРЦН «Надежда» осуществляет:

-изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни  и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих;

— принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;

— формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;

— занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг;

— медицинский осмотр несовершеннолетнего (результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего).

3.7.Государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский СРЦН «Надежда» в отделение социальной реабилитации не может быть принят получатель социальных услуг, находящийся в состоянии алкогольного   или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и совершивший правонарушения.

1. **Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме**

4.1.Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета несовершеннолетних,  проживающих в  отделении социальной реабилитации (приложение 1), журнале ежедневного учета несовершеннолетних (приложение 2).

4.2.При поступлении несовершеннолетний госпитализируется в детское отделение лечебного профилактического учреждения для проведения лабораторного обследования, консультации узких специалистов и лечения выявленных заболеваний.

4.3.Воспитанники учреждения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в  соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Несовершеннолетние находятся в учреждении в течение времени, необходимого для предоставления социальных услуг и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им услуг,  условиями и порядком их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка (приложение 3).

4.6. В срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.7. При размещении несовершеннолетних в жилых помещениях учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.

4.8.В течении трех рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение, специалисты направляют письмо в орган социальной защиты населения того района (города), откуда поступил несовершеннолетний, о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

4.9.Если несовершеннолетний, находящийся в учреждении, имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности, специалисты направляют сведения о нем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. **Порядок снятия получателя социальных услуг**

**с социального обслуживания**

5.1.Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется:

— при достижении им возраста 18 лет;

— в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме, по согласованию с органом опеки и попечительства по фактическому месту проживания;

— в связи с выполнением индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

— в связи с улучшением положения в семье и преодолением обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.

5.2.Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский СРЦН «Надежда».

5.3.Не допускается возврат несовершеннолетних в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, существует угроза их жизни и здоровью.

1. **Ответственность**

6.1. Ответственным за прием несовершеннолетних назначается директор.

6.2.Заведующий отделением социальной реабилитации по организации работы  осуществляет текущее руководство деятельностью отделения.

6.3.Заведующий отделением, специалисты отделения социальной реабилитации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

6.4.Специалисты отделения предоставляют социальные услуги в соответствии с объемами и порядком оказания услуг.

1. **Права и обязанности**

7.1.Отделение обязано предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием реабилитационного процесса.

7.2.Отделение обязано создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанников.

7.3.Отделение имеет право определять программы реабилитации, формы и методы коррекционной работы.

Приложение 1 к положению

об отделении социальной реабилитации

ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»

утвержденному приказом директора

от 22.01.2015г. № 27 — од

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датапоступления | ФамилияИмяОтчествонесовершеннолетнего | Датарождения | Кем доставлен | Основаниедля помещения | Социальныйстатус | сведения о родителях | Домашнийадрес | Датаубытия | Видустройства | Примечание |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2 к положению

об отделении социальной реабилитации

ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»

утвержденному приказом директора

от 22.01.2015г. № 27 — од

МЕСЯЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п.п.  |  Фамилия, имя, отчество ребенка |  Дата рождения |  1  |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |  14 |  15 |  16 |  17 |  18 |  19 |  20 |  21 |  22 |  23 |  24 |  25 |  26 |  27 |  28 |  29 |  30 |  31 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Количество детей находящихся на обслуживании |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Количество детей  находящихся на довольствии |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 3 к положению

об отделении социальной реабилитации

ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»

утвержденному приказом директора

от 22.01.2015г. № 27 — од

Правила внутреннего распорядка для  получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного казенного учреждения «Курский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для  получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного казенного учреждения «Курский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»  (далее – Центр)  разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  Законом  РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими  локальными актами  Центра.

1.2.Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации  реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание  и содержание несовершеннолетних,  их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4.Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на  работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

**II** **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ  УСЛУГ**

2.1.Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

— содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;

— уважительное и гуманное отношение;

— получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления

—  отказ от предоставления социальных услуг;

— защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

— свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;

* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

— удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
* свободное выражение собственных взглядов и интересов;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* получение квалифицированной   помощи  в  обучении  и    коррекцию  имеющихся проблем в развитии;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
* на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
* бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и   муниципальных  лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
* сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

—  выполнять  Правила внутреннего распорядка Центра;

—  бережно относиться к имуществу;

—  уважать честь и достоинство других воспитанников;

—  уважать честь и достоинство сотрудников Центра;

— соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;

— знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3.Другие права и обязанности  получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4.Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией  и законодательством РФ.

2.2.5.Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора,  администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6.Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3.Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни  воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виду поощрения:

* личная благодарность педагога, администратора;
* благодарность в присутствии группы;
* благодарность в приказе по Центру;
* награждение Грамотой Центра;
* помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним  могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

* предупреждение;
* выговор;
* строгий выговор.

2.6 Администрация Центра имеет право  передать рассмотрение вопроса  о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.7.При привлечении к ответственности **недопустимо** ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

**III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ**

**ЦЕНТРА И  ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Работники Центра  должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по  воспитанию и содержанию  несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

— каждый  Воспитатель,  являясь на работу, знакомится  со  всеми распоряжениями,

объявлениями и планами;

— в общении с несовершеннолетними Воспитатель  старается избежать повышения тона;

— Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с

режимом дня;

— во время  всей своей смены Воспитатель  обязан знать о местонахождении

каждого воспитанника;

— Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,

— Воспитатель организует дежурство воспитанников  по спальне, столовой;

— в методическом кабинете  Воспитатель  обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи  воспитанников:

— утром Воспитатель принимает воспитанников у социального работника,

получает от него  всю необходимую информацию по итогам ночной смены;

— вечером  Воспитатель  передает воспитанников социальному работнику, дает

информацию о поведении и самочувствии детей;

— дежурный Воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество

воспитанников  и передает сведения в пожарную часть.

3.4.Категорически запрещается использовать  несовершеннолетних  для выполнения личных поручений сотрудников.

1. **IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

Единый речевой режим в Центре  предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

— строгое соблюдение всеми педагогами и  воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;

— грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;

— исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

— показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;

— помогать несовершеннолетним  овладевать  русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;

— обучать несовершеннолетних  умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

— грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах,  разборчивым почерком;

— формировать у несовершеннолетних  умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

1. **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ**

5.1. Организация питания  получателей услуг:

— во время завтрака,  обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

— несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а  несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;

— во время прима пищи Воспитатель,  наблюдает за  воспитанниками,  в случае необходимости делает замечания;

— Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

— подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;

— Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);

— отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

1. **VI**. **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних  на воспитательных  мероприятиях:

— не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие  в Центре;

— если на мероприятие  пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое  место;

— несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

— во время мероприятия несовершеннолетний  должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать  другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть  помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

по столовой:

— дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;

— дежурный обтирает столы, накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;

— после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы, сдает свой пост дежурному социальному работнику.

по комнате:

— дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;

— дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;

— дежурный  требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом   воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

— все тетради,  дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;

— запрещается делать  в книгах пометки, вырывать страницы;

— воспитанники  не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончиться старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

— воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;

— воспитанники не должны  держать в карманах посторонних вещей;

— воспитанники  должны иметь при себе чистый носовой платок;

— воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;

— воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;

— воспитанники  должны своевременно стирать мелкие вещи.

6.5. Поведение на улице и  в общественных местах:

— воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;

— при встрече со старшим воспитанник  должен уступить дорогу;

— при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;

— воспитанники  должны  строго соблюдать правила дорожного движения;

— воспитанники  могут посещать общественные места организованно  и в сопровождении педагога;

— пребывание воспитанников  на улице после отбоя запрещается.