

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее - Учреждение).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами;
- другими правовыми актами Российской Федерации;
- законами Ставропольского края;
- иными правовыми актами Ставропольского края, принимаемыми в сфере противодействия коррупции, приказами министерства в сфере коррупции;
- настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления, иными организациями и общественными объединениями.

1.4 Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- осуществление рассмотрения обращений и сообщений граждан и работников Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях и фактах совершения коррупционных правонарушений работниками, получателями социальных услуг Учреждения или иными лицами.

2.2 Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее – план);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в Учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Воспрепятствование членам рабочей группы в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2 В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор или заместитель директора Учреждения;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения Учреждения;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений Учреждения и представители образовательных организаций или общественных

объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3.3 Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет учет и хранение документации рабочей группы, в том числе протоколов заседаний рабочей группы и материалов к ним.

3.5 Члены комиссии:

Имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;
- вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным ими предложениям;
- знакомиться с протоколами комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя комиссии;
- по решению комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.8 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии.

3.10 Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.