

Утверждено:  
приказом ГКУСО «Ипатовский  
СРЦН «Причал»  
№ 12/1-ОД от 09.01.2019 г.



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников государственного казенного  
учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»**

**I. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса РФ,
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее – ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», Учреждение).

1.3 Каждый работник ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» должен следовать и принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» поведения в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», а также содействие укреплению авторитета работника ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», повышению доверия граждан к работникам ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал».



1.5 Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6 Знание и соблюдение работником ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»**

2.1 Основные принципы служебного поведения работников ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» являются основой поведения граждан РФ, в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3 Работники ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и полномочий деятельности Учреждения;

4) обеспечивать эффективную работу Учреждения;



5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), получателями социальных услуг и другими гражданами, должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные и иные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном и объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать и не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать и нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

16) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупцию опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

17) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления



нуждающимся в поддержке гражданам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

18) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

19) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

20) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

21) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.4 Работники ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации,
- федеральные законы,
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания,
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,
- должностные инструкции,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- другие локальные акты ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал».

2.5 Работники ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.6 Работники ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7 Работники Учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8 В целях противодействия коррупции работнику ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» рекомендуется:

– уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);



добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачислять на лицевой счет Учреждения и расходовать в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- запрещается использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы) и свое рабочее время для личных нужд.

2.9 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или/и которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11 Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12 Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,



социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.14 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.15 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

2.16 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, укреплению имиджа Учреждения, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **III. Ответственность за нарушение Кодекса**

3.1 Нарушение работником ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» мер юридической ответственности.

3.2 Соблюдение работником ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

3.3 Нарушение работником ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета Учреждения (далее – Совет).

3.4 Совет во взаимодействии с администрацией учреждения ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.