

Утвержден
 приказом директора ГКУСО
 «Ипатовский СРЦН «Причал»
 от «21» января 2021 г. № 12-ОД



ПЛАН
мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений,
создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений в
государственном казенном учреждении социального обслуживания «Ипатовский
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Юрисконсульт
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал».	В течение всего периода	Директор Заместители директора Юрисконсульт
1.3	Разработка правовых актов. Актуализация (внесение изменений и дополнений) в действующие правовые локальные документы по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Контроль за действующими локальными нормативными актами ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Юрисконсульт
1.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В период проведения аукционов	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения	В течение всего периода	Директор Заместители директора Главный бухгалтер

1.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Главный бухгалтер
1.8	Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное обслуживание в Учреждении: – на официальном сайте Учреждения www.srcn-prichal.ru ; – на информационных стендах.	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
2. Профилактические мероприятия			
2.1	Организация личного приема граждан (получателей социальных услуг) директором, заместителями директора	Ежедневно	Директор Заместители директора
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданами (получателями социальных услуг) персональных данных и иных сведений при предоставлении документов для оказания социальных услуг.	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
2.3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение обращений граждан (получателей социальных услуг), юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан (получателей социальных услуг).	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.6	Проведение опроса и анкетирования получателей социальных услуг (родителей (законных представителей), с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе

3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении			
3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В период проведения	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал».	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
3.4	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» и осуществления борьбы с ней.	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения.	1 раз в год	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.6	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	В течение всего периода	Юрисконсульт Специалист по кадрам
3.7	Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.	В течение всего периода	Юрисконсульт Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3.8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции

3.9	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3.10	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовые акты и иной материал о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3.11	Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	В течение всего периода	Юрисконсульт
3.12	Отчет работы о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2021 г. - 2023 г.	Директор Юрисконсульт
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.			
4.1	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	1 раз в квартал	Директор Юрисконсульт Заместители директора
4.2	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменений в законодательстве	Директор
4.3	Проведение с работниками разъяснительных мероприятий, совместно с правоохранительными органами о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
4.4	Проводить ознакомление вновь прибывших работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу	Юрисконсульт Специалист по кадрам
4.5	Оказание консультативной помощи работникам ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт

4.6	Разъяснения работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, далее в течение всего периода	Директор Заведующие отделениями
4.7	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
4.8	Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
4.9	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
5. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.2	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.4	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан для сообщений о фактах коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями