Утверждено приказом

директора ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**отделения социальной реабилитации**

**ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»**

**1.Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом специалистов Государственного казенного учреждения социального обслуживания

 «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее Учреждение), созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности, повышения профессионального уровня сотрудников, рассмотрения основных вопросов реабилитационного процесса, внедрения в практику работы современных технологий.

1.2. В состав Методического совета входят: директор учреждения, заместитель директора по ВРР, заведующий отделением, специалисты и воспитатели отделения социальной реабилитации.

1.3. Методический совет действует на основании Устава ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», настоящего Положения.

1.4. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и задачи работы Методического совета**

2.1. Совершенствование воспитательно-реабилитационной работы в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.2. Определение перспектив развития воспитательно-реабилитационного процесса.

2.3. Внедрение эффективных методов воспитания и реабилитации несовершеннолетних.

2.4. Ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование реабилитационного процесса.

**3. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Анализ результатов реабилитационной деятельности учреждения.

3.2. Разработка планов работы учреждения различной направленности.

3.3. Разработка основных направлений методической работы учреждения;

3.4.Обеспечение методического сопровождения социально-реабилитационных программ, разработка методических материалов;

3.5. Организация консультирования сотрудников по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения;

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта по социальной реабилитации профессионально работающих специалистов;

3.7. Внедрение в реабилитационный процесс современных форм, методов, технологий социальной работы;

3.8. Обсуждение методик отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.9. Изучение опыта работы других учреждений.

3.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

**4. Права и ответственность Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Методическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ о защите прав и

интересов детей;

**5. Организация деятельности Методического совета**

5.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании медико-психолого-педагогического Консилиума.

5.2. Заседания Методического совета проводятся, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с утверждённым планом работы Учреждения.

5.3. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих заседаниях.

**5. Документация и контроль за деятельностью Методического совета**

6.1. Заседание Методического совета оформляется протоколом, где фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения, замечания. Протоколы подписываются директором Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен директору. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами работы.