

Утвержден:
приказом директора ГКУСО
«Ипатовский СРЦН «Причал»
от «09» января 2024 г. № 12-ОД

ПЛАН
мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений,
создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений в
государственном казенном учреждении социального обслуживания «Ипатовский
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Юрисконсульт
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал».	В течение всего периода	Директор Заместители директора Юрисконсульт
1.3	Разработка и утверждение локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В период проведения аукционов	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения	В течение всего периода	Директор Заместители директора Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Главный бухгалтер
1.7	Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное обслуживание в	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по

	Учреждении: – на официальном сайте Учреждения www.srcn-prichal.ru ; – на информационных стендах.		воспитательной и реабилитационной работе
2. Профилактические мероприятия			
2.1	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение обращений граждан (получателей социальных услуг), юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан (получателей социальных услуг).	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Проведение опроса и анкетирования получателей социальных услуг (родителей (законных представителей), с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
2.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданами (получателями социальных услуг) персональных данных и иных сведений при предоставлении документов для оказания социальных услуг.	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в Учреждении			
3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В период проведения	Директор Юриисконсульт Специалист по кадрам
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	В течение всего периода	Директор Юриисконсульт
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками ГКУСО «Ипатовский СРЦН	В течение всего периода	Директор Юриисконсульт

	«Причал».		
3.4	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	В течение всего периода	Юрисконсульт Специалист по кадрам
3.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.6	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3.7	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовые акты и иной материал о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал», ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3.8	Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	В течение всего периода	Юрисконсульт
3.9	Отчет работы о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2024, 2025, 2026 г.	Директор Юрисконсульт
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.			
4.1	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт Заместители директора
4.2	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменений в законодательстве	Директор
4.3	Проведение с работниками разъяснительных мероприятий о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
4.4	Проводить ознакомление вновь прибывших работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за	При приеме на работу	Юрисконсульт Специалист по кадрам

	нарушение антикоррупционного законодательства.		
4.5	Разъяснения работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, далее в течение всего периода	Директор Заведующие отделениями
4.6	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
4.7	Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
4.8	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
5. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.2	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	По мере выявления фактов	Директор Юрисконсульт
5.4	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан для сообщений о фактах коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Директор Заместители директора Заведующие отделениями