

Утверждаю  
Директор ГКУСО  
«Ипатовский СРЦН «Причал»  
Г.В.Годилю



**Порядок  
действия сотрудника ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал»  
при склонении его к коррупционным правонарушениям**

1. Уведомить лицо, уполномоченное рассматривать сообщение о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в виде докладной записки и передается директору учреждения не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении сотрудника ГКУСО «Ипатовский СРЦН «Причал» не исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения сотрудник уведомляет директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы и скреплены печатью.
5. Директор направляет полученное им сообщение в антикоррупционную комиссию учреждения, совместно с которой принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении. В том числе направляет копии уведомлений и соответствующих материалов в прокуратуру Ипатовского района.